Procedimiento de certificación y gestión del cumplimiento de vehículos de la UE

Número de documento:
Versión: 1.0 | Fecha de entrada en vigor:

Asunto: Procedimiento de gestión del cumplimiento de la información de reparación y mantenimiento (RMI) conforme al Reglamento (UE) 2018/858

1. Objetivo

De conformidad con los artículos 61 a 66 del Reglamento (UE) 2018/858 (Información de Reparación y Mantenimiento, RMI), se establece la normativa para que los fabricantes chinos de autobuses establezcan, mantengan y operen una plataforma estandarizada de información RMI y un sistema de gestión de autorizaciones de acceso en el mercado de la UE, garantizando que los operadores independientes (Independent Operators) puedan acceder sin discriminación a los datos técnicos de reparación y mantenimiento de los vehículos, cumpliendo así con los requisitos de homologación de tipo y las auditorías de Conformidad de la Producción (COP).

2. Ámbito de aplicación

Aplicable a los productos de autobuses de las categorías M2/M3 destinados al mercado de la UE que hayan obtenido o estén solicitando la WVTA (Homologación de Tipo de Vehículo Completo) emitida por la UCA española y otros organismos de aprobación de la UE, abarcando la publicación de datos RMI durante todo el ciclo de vida, el mantenimiento de la plataforma web y la gestión de las autorizaciones de acceso.

3. Distribución de responsabilidades

- Departamento de Calidad Técnica (responsable principal del cumplimiento de RMI): Responsable de la compilación de la documentación técnica de RMI, de la coordinación con los organismos de homologación de tipo (UCA/TS) para la presentación de la

Declaración de Cumplimiento (Compliance Statement) de RMI, y de la supervisión de los riesgos de cumplimiento relacionados con el acceso de los operadores independientes.

- Departamento de TI y Operaciones Digitales: Responsable de construir y mantener un portal web de RMI en línea conforme a los estándares OASIS / ISO 18541, gestionando la autenticación de usuarios y las interfaces de pago.
- Departamento de Servicio Postventa en el Extranjero: Responsable de la publicación y resolución de consultas sobre el contenido específico de los manuales de reparación, códigos de diagnóstico de fallos (DTC), diagramas de cableado, herramientas especiales y paquetes de actualización de software (OBD/Pass-Thru).
- Departamento Financiero y Jurídico: Responsable de revisar el sistema de cálculo de las tarifas de acceso para operadores independientes (las tarifas deben ser razonables y no discriminatorias) y el marco de seguridad y privacidad de los usuarios (integración con el sistema de certificación SERMI).

4. Procesos detallados de gestión

4.1 Estandarización, recopilación y publicación de la información técnica RMI

1. Preparación de datos: 60 días antes del inicio de producción (SOP) de un nuevo modelo, el Departamento de Servicio Postventa en el Extranjero y el Departamento de Calidad Técnica completarán la recopilación de datos RMI conforme a la norma ISO 18541, incluyendo: identificación del vehículo (VIN), manual de reparación electrónico, diagramas esquemáticos de cableado, base de datos de códigos DTC, catálogos de piezas, estándares de tiempos de reparación y paquetes de software de reprogramación de la ECU (Pass-Thru SAE J2534 / ISO 22900).

2. Derechos de acceso para operadores independientes: Garantizar que los talleres de reparación independientes, los fabricantes de componentes, los desarrolladores de equipos de diagnóstico y las instituciones de formación técnica puedan acceder sin obstáculos a información técnica con el mismo nivel de detalle que la disponible para los distribuidores autorizados.

4.2 Gestión operativa del portal web RMI

1. Acceso no discriminatorio y tarifas: El departamento de TI garantizará la disponibilidad del sitio web RMI las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Las tarifas de acceso deben establecerse de forma proporcional (por ejemplo, por hora, día, mes o año) y no deben superar el coste medio de distribución de la red de reparación autorizada.

2. Integración con el sistema de seguridad SERMI: Para la información RMI de seguridad (Security RMI) relacionada con la seguridad antirrobo del vehículo y la seguridad de alta tensión (antirrobo/mando a distancia/reconfiguración de la ECU), es necesario integrarse con la estructura de certificación SERMI (Scheme for accreditation, approval and authorization of Independent Operators) de la UE, concediendo autorización exclusivamente a los operadores independientes que cuenten con la certificación SERMI.

4.3 Revisión de cumplimiento de RMI por el organismo de certificación

1. Obtención del certificado de cumplimiento de RMI: Al solicitar la homologación WVTA, el Departamento de Calidad Técnica debe proporcionar a la entidad de servicios técnicos (TS) y a la UCA la URL del portal RMI, las cuentas de prueba y la «Declaración de cumplimiento de RMI conforme al Anexo X del Reglamento (UE) 2018/858».

2. Supervisión continua COP: Durante la auditoría anual COP, se debe colaborar con la UCA en la inspección de la disponibilidad en línea del sitio web RMI, la puntualidad de las actualizaciones (el RMI debe estar disponible simultáneamente con el lanzamiento de nuevos modelos) y el registro de gestión de reclamaciones de los operadores independientes.

4.4 Soporte técnico de RMI y respuesta a reclamaciones

1. Mecanismo de retroalimentación técnica: El portal RMI debe establecer un canal de contacto para los operadores independientes. El Departamento de Servicio Postventa en el extranjero deberá responder por escrito y corregir cualquier consulta sobre datos de RMI faltantes o erróneos recibida de operadores independientes dentro de un plazo de 5 días hábiles.

2. Prevención de incumplimientos: Queda estrictamente prohibido limitar las reparaciones independientes mediante barreras técnicas (como vincular el uso a

herramientas de diagnóstico propietarias sin ofrecer software compatible con el estándar Pass-Thru), para evitar el riesgo de sanciones por incumplimiento de hasta el 1% de la facturación anual total impuestas por la UE.

5. Gestión de archivos y registros

La documentación relacionada con la gestión de RMI y los registros operativos deben conservarse adecuadamente durante un período no inferior a 15 años (cubriendo el ciclo de vida operativo de los autobuses):

- «Declaración de cumplimiento de RMI conforme al Reglamento (UE) 2018/858 e informe de verificación»
- «Registro de accesos y cobros de los operadores independientes en el sitio web RMI»
- Registro de auditoría de acceso seguro SERMI
- Registro cerrado de problemas técnicos y respuestas RMI para operadores independientes

Anexo: Registro de control de cumplimiento de la información de reparación y mantenimiento (RMI) según el Reglamento (UE) 2018/858

Nombre del documento/registro	Departamento responsable	Plazo de conservación	Puntos de verificación de la auditoría RMI / UCA conforme al Reglamento (UE) 2018/858
Declaración de conformidad RMI e informe de ensayo	Departamento de Calidad Técnica	15 años	Verificar el certificado de revisión de la estandarización (ISO 18541) del portal RMI por parte de UCA/TS durante la aprobación de tipo.
Registro de operación y uso del portal RMI	Departamento de TI / Departamento de Postventa	10 años	Verificar el registro de operadores independientes, la equidad de las tarifas de acceso y los comprobantes de no discriminación

Registro de auditoría de acceso seguro SERMI contra robos	Departamento de TI / Departamento de Seguridad	10 años	Verificar la certificación SERMI de los operadores independientes cuando se actualiza la ECU relacionada con la seguridad del vehículo o el sistema antirrobo
Formulario de registro de respuestas a consultas y reclamaciones RMI	Departamento de Servicio Postventa en el Extranjero	10 años	Verificar si las solicitudes de información técnica presentadas por talleres de reparación independientes reciben una respuesta completa dentro de 5 días hábiles